

परिशिष्ट - I

आवेदन प्रारूप

- 1) पद संख्या एवं जिस पद के लिए आवेदनपत्र किया जा रहा है :
- 2) विज्ञापन संख्या व तारीख :
(और समाचार पत्र का नाम जिसमें विज्ञापन प्रकाशित किया गया)
- 3) पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :
- 4) जन्म तारीख एवं स्थान :
- 5) राष्ट्रियता :
- 6) पिता/पति का नाम :
- 7) पत्राचार के लिए पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
- 8) ई - मेल : दूरभाष संख्या. : _____
- 9) स्थायी पता :
- 10) निकटतम रेल्वे स्टेशन :
- 11) यदि अ.जा/अ.जजा/अ.पि.व/भूतपूर्व सैनिक/ विकलांग है :
- 12) शैक्षिक/वृत्तिक अर्हताएं (उत्तीर्ण परीक्षाएं, विश्वविद्यालय/बोर्ड, उत्तीर्ण वर्ष एवं अंकों का प्रतिशत, एसएसएलसी/एसएससी से आरंभ करते हुए स्नातकोत्तर के अंतिम वर्ष इत्यादि एवं विषयों का विवरण दें):

हाल ही में साक्ष्यकित
पासपोर्ट आकार वाली
फोटोग्राफ लगाएं

परीक्षा का नाम	विषय	उत्तीर्ण वर्ष	विश्वविद्यालय/बोर्ड	अंकों की प्रतिशत
10 वीं या समकक्ष				
12 वीं या समकक्ष				
स्नातक (कुल मिलाकर)				
एम.एससी. प्रथम वर्ष				
एम.एससी. द्वितीय वर्ष				
एम.एससी. कुल %				
ऊपर के अलावा अन्य योग्यताएं				

- 13) पूर्व/वर्तमान रोजगार का विवरण, यदि कोई है तो, वर्तमान स्थिति से आरंभ करते हुए पूर्व स्थिति तक कालक्रम में बंधपत्र दायित्व के साथ सभी विवरण उल्लेख करें (नियोक्ता का पूरा नाम एवं पता, तथा आपका पद, वेतन, सेवा की अवधि, कार्य की प्रकृति इत्यादि सूचित करें।)

पते के साथ नियोक्ता का नाम	पद	अवधि		वेतनमान/ वेतन आहरित	कार्य की प्रकृति
		से	तक		

- 14) यदि चयन किया गया तो कार्य ग्रहण करने के लिए आवश्यक न्यूनतम अवधि:

- 15) संदर्भ सहित अन्य कोई संबंधित सूचना देना चाहते हैं :

क)

ख)

घोषणा

मैं घोषित करता हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण सत्य एवं सही हैं। मैं पूर्णरूप से यह भी समझता हूँ कि, यदि किसी स्तर पर मेरे द्वारा किसी सूचना को जानबूझकर गुप्त रखने का प्रयास करने अथवा असत्य पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारिता रद्द की जा सकती है या मेरी नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

स्थान :

दिनांक :